



2021-1-FR01-KA220-HED-000032254

# R2/A2 : DÉVELOPPEMENT DU MATÉRIEL SPÉCIFIQUE LIÉ À L'IA DANS L'INDUSTRIE 4.0/5.0

## Unité 14

### "Entreprise - visites de sites"



Co-funded by  
the European Union

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation du contenu, qui reflète uniquement les opinions des auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations qui y sont contenues.

## HISTORIQUE DES RÉVISIONS

Version	Date	Auteur	Description	Action	pages
[..]	JJ/MM/AAAA	ORGANISME PARTENAIRE	[Création/Insérer/Supprimer/Mise à jour du document]	[C/I/D/U]	[Non. de pages]
1.0	01/03/2023	NURE	Création de modèle	C	5

(\* ) Action : C = Création, I = Insérer, U = Mettre à jour, R = Remplacer, D = Supprimer

## DOCUMENTS RÉFÉRENCÉS

IDENTIFIANT	Référence		Titre
1	KA220-HED-7FEFE2E4		Proposition JoinMe
2			

## DOCUMENTS APPLICABLES

IDENTIFIANT	Référence		Titre

N T			
1			
2			

## Table des matières

Introduction	3
JE. Unité 14. Entreprise – visites de sites	3
UN. Organisation des visites	3
UN. Le but des visites	4
B Questionnaire	5

## Introduction

Le modèle de l'unité 14 du programme de formation spécifique.

# I. Unité 14. Entreprise – visites de sites

## A. Organisation des visites

**Lignes directrices sur comment organiser et préparer les visites effectives des étudiants dans les entreprises locales, les startups et les organisations professionnelles :**

L'organisation de visites d'entreprises et de startups locales peut être un excellent moyen de fournir aux étudiants une expérience du monde réel et de les aider à entrer en contact avec des professionnels de l'industrie (Earle et al., 2015). Avec une planification et une préparation appropriées, ces visites peuvent être un ajout précieux à tout cours ou objectif éducatif.

1. **Définir les objectifs:** Avant d'organiser toute visite, il est important de définir les objectifs de la visite. Que voulez-vous que les élèves apprennent ? Quelles entreprises ou startups seraient les plus pertinentes pour les sujets que vous enseignez ? Comprendre les objectifs vous aidera à sélectionner les bonnes entreprises à visiter et à concevoir la visite d'une manière qui réponde à vos objectifs.
2. **Identifier des partenaires potentiels:** Une fois vos objectifs définis, commencez à rechercher des partenaires potentiels. Recherchez des entreprises et des startups dans votre région qui travaillent sur des sujets liés au matériel de cours que vous enseignez. Contactez ces entreprises pour expliquer le but de la visite et demandez-leur si elles seraient disposées à accueillir vos étudiants.
3. **Coordonner avec l'entreprise d'accueil:** Une fois que vous avez identifié un partenaire, travaillez avec l'entreprise pour coordonner la logistique de la visite. Déterminez la date et l'heure de la visite, le nombre d'étudiants qui seront

- présents et toute exigence particulière que l'entreprise d'accueil pourrait avoir. Assurez-vous de communiquer les détails de la visite aux étudiants et de leur fournir toutes les instructions nécessaires.
4. **Préparer les élèves:** Avant la visite, préparez les élèves en expliquant le but de la visite, ce qu'ils peuvent s'attendre à voir et ce qu'ils doivent faire pour se préparer. Fournissez aux étudiants une liste de questions qu'ils peuvent poser lors de la visite pour les aider à dialoguer avec les professionnels qu'ils rencontreront.
  5. **Suivi:** Après la visite, faites un suivi avec l'entreprise d'accueil pour la remercier de son temps et partager les commentaires des étudiants. Cela aidera à établir une relation avec l'entreprise et à établir un partenariat potentiel pour de futures visites ou collaborations.
  6. **Évaluer la visite:** Enfin, évaluez la visite pour déterminer son efficacité à atteindre vos objectifs. La visite a-t-elle fourni des informations et des connaissances précieuses aux étudiants ? La logistique et la coordination ont-elles été efficaces ? Utilisez les commentaires pour améliorer les visites futures.

## A. Le but des visites

*Pour connaître les besoins réels du secteur, communiquer les objectifs de leur projet, obtenir des retours d'expérience professionnels.*

Le but d'organiser des visites d'entreprises locales, de startups et d'organisations commerciales est de fournir aux étudiants l'occasion de voir comment les concepts théoriques et les compétences pratiques qu'ils apprennent en classe sont appliqués dans le monde réel (Earle et al., 2015). Cela peut aider les étudiants à mieux comprendre l'industrie et ses pratiques, ainsi que les défis et les opportunités qui existent dans le domaine. De plus, ces visites peuvent offrir aux étudiants des opportunités de réseautage et les aider à entrer en contact avec des professionnels de l'industrie, ce qui peut être bénéfique pour leur future carrière. Dans l'ensemble, le but de ces visites est d'améliorer l'expérience d'apprentissage et d'aider les étudiants à

acquérir des compétences et des connaissances pratiques qui peuvent les aider à réussir dans la carrière qu'ils ont choisie (Gomez-Lanier, 2017).

## B. Questionnaire

*Ce qui suit* Les questions peuvent aider les élèves à réfléchir sur leur expérience et à relier les connaissances acquises lors de la visite à leurs propres objectifs d'apprentissage et de carrière :

1. Qu'avez-vous appris lors de la visite ? Y a-t-il des idées ou des plats à emporter spécifiques qui vous ont marqué ?
2. Comment la visite s'est-elle alignée sur le matériel de cours que vous avez étudié en classe ? Y a-t-il eu de nouveaux sujets ou concepts introduits lors de la visite ?
3. Comment l'entreprise ou la startup a-t-elle utilisé l'IA dans ses opérations ? Y a-t-il des applications innovantes ou uniques de l'IA que vous avez observées ?
4. Comment les professionnels que vous avez rencontrés lors de la visite ont-ils appliqué la créativité et le design thinking dans leur travail ?
5. Quels défis les professionnels ont-ils rencontrés dans leur travail et comment les ont-ils surmontés ?
6. La visite a-t-elle changé votre perception de l'industrie ou du sujet que vous avez étudié ? Si c'est le cas, comment ?
7. Selon vous, quelles opportunités existent dans cette industrie pour l'innovation et l'entrepreneuriat ?
8. Comment pourriez-vous appliquer ce que vous avez appris lors de la visite à votre propre travail ou à vos futurs plans de carrière ?
9. La visite a-t-elle suscité de nouvelles idées ou idées que vous aimeriez approfondir ?
10. Recommanderiez-vous cette visite à d'autres étudiants ? Pourquoi ou pourquoi pas ?

## C. Les références

Gomez-Lanier, L. (2017). L'impact sur l'apprentissage par l'expérience des voyages d'études internationaux et nationaux : des excursions de classe qui sont plus que des sorties éducatives. *Revue internationale de l'enseignement et de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur*, 29(1), 129–144.  
<https://doi.org/https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1135842.pdf>

Relph, A., & Thomas, M. (2015). Organisation de voyages d'affaires pour les étudiants de l'enseignement supérieur. *Enseignement des affaires et de la gestion dans l'enseignement supérieur*, 1–6. <https://doi.org/10.11120/bmhe.2014.00009>